

**ASSOCIAÇÃO DE MORADORES
DO SALÃO COMUNITÁRIO
DA SONEGA**

**PLANO DE AÇÃO
E
ORÇAMENTO PARA 2025**

Aprovado em Assembleia a 29 de novembro 2024



ASOCOMS
2025

Índice

| | |
|---|----|
| Nota Introdutória | 3 |
| CAPÍTULO I – Enquadramento Institucional | 4 |
| 1. Princípios orientadores | 5 |
| 1.1. Missão | 5 |
| 1.2. Visão | 5 |
| 1.3. Valores organizacionais | 5 |
| 2. Recursos Físicos | 5 |
| 2.1. Instalações/Equipamentos | 5 |
| 2.2. Viaturas de Transporte | 6 |
| 3. Parcerias | 6 |
| CAPÍTULO II – Ambiente Interno: Objetivos Estratégicos | 7 |
| CAPÍTULO III – Atividades a desenvolver em 2025 | 8 |
| 1. Eventos culturais | 8 |
| 2. Serviço de Apoio Domiciliário | 10 |
| 2.1. Atividades a desenvolver no domicílio | 10 |
| 3. Centro de Dia | 12 |
| 3.1. Atividades a desenvolver | 13 |
| 3.1.1. Lúdico-recreativas | 13 |
| 3.1.2. Desportivas | 16 |
| 3.1.3 Relação com o exterior | 17 |
| 3.1.4. Saúde | 18 |
| 3.1.5. Atividades de Intervenção | 18 |
| CAPÍTULO IV – Orçamento para 2025 | 19 |

Aspes
HFB
Luis



Associação de Moradores do Salão Comunitário da Sonega
Plano de Ação 2025

Nota Introdutória

Este documento, e de acordo com a legalidade estatária, expõe o Plano de Ação e Orçamento para o ano de 2025. Aqui se demonstra o que de mais importante se pretende realizar, tendo em vista a melhoria da prestação dos serviços a nível social, cultural, desportivo e recreativo.

A nossa Instituição encontra-se inserida num meio rural onde a maioria da população é idosa e com baixos recursos sendo que muitos deles residem em montes onde impera a difícil acessibilidade (caminhos de terra batida).

Contudo, tentamos sempre desenvolver o crescimento da Instituição prestando serviços de excelência e que sejam uma referência na nossa área de ação.

Juntamente com o Plano de Ação e para que este possa ser concretizado, apresentamos também um Orçamento Previsional.

Como habitual, deixamos uma mensagem de esperança, para juntos, enfrentarmos os desafios do novo ano, que desejamos, seja próspero para todos.



CAPÍTULO I

Enquadramento Institucional

A Associação de Moradores do Salão Comunitário da Sonega possui uma história de apoio à comunidade, tendo sido criada em 05 de maio de 1999. Foi registada por 4 elementos (Inês Maria Vilhena, Josélia Cândida Gil, Maria José Braz Silva, Maria Joaquina Candeias Braz da Cruz) que pertenciam à antiga Comissão de Moradores da qual faziam parte mais 2 elementos (Aurinda Maria da Cruz e Rosinda Maria da Silva).

Inicialmente o objetivo era promover o desenvolvimento cultural, desportivo e social prestando serviços de apoio e desenvolvimento á comunidade. Começou a fornecer refeições escolares às crianças do Pré-Escolar e da Escola Primária da Sonega. Realizava ainda Festas, Comemorações e Bailes com o intuito de angariar fundos.

Em 01 de Março de 2001 foi registada como Instituição Particular de Solidariedade Social tendo a sua sede no Largo da Liberdade – Sonega, Freguesia de Cercal do Alentejo, Concelho de Santiago do Cacém. Passou assim a ter como principal fim o Apoio á Terceira Idade, às crianças e jovens nomeadamente no fornecimento de refeições e atividades de Tempos Livres.

Em 30 de Outubro de 2003, assinou o Acordo de Cooperação para a resposta Centro de Dia para 10 Utentes com o Centro Distrital de Segurança Social de Setúbal e a 16 de janeiro de 2006 avançou com a Resposta Social Serviço de Apoio Domiciliário para 10 Utentes, 7 dias por semana. Contudo o apoio por parte do Centro Distrital de Segurança Social de Setúbal só foi conseguido a 30 de novembro de 2006 com a assinatura do Acordo de Cooperação para 10 Utentes, 5 dias por semana, sendo os outros 2 dias de serviço suportados pela Associação até aos dias de hoje.

A Associação já se deparou com inúmeras adversidades que foi ultrapassando, sendo confrontada diariamente, com novas “lutas” e novos problemas do foro social. Contudo, temos uma enorme vontade de vencer e ajudar quem mais necessita. Queremos promover o seu crescimento, sustentado em qualidade, sem descurar o respeito pelos princípios que orientam a nossa Instituição.



1. Princípios orientadores

1.1. Missão

Contribuir para o bem-estar dos utentes através de um conjunto de serviços prestados com qualidade, proporcionando-lhes deste modo uma melhor qualidade de vida. Trabalhando na, e para a comunidade.

1.2. Visão

Projetar-se para as famílias e para a comunidade local como um recurso de referência, qualidade e excelência, tornando-se eficaz na promoção do envelhecimento ativo e da inclusão social.

1.3. Valores organizacionais

- Procura do Bem Comum;
- Respeito pela Individualidade da Pessoa;
- Promoção da Vida e Saúde;
- Solidariedade Social;
- Justiça e Equidade;
- Trabalho em Equipa;
- Ética Profissional.

2. Recursos Físicos

2.1. Instalações/Equipamentos

A Associação de Moradores do Salão Comunitário da Sonega é composta por um edifício térreo e dois patios exteriores.

O edifício térreo é constituído por:

- 1 Sala de convívio / espaço de refeições;
- 1 Cozinha;
- 1 Lavandaria com zona para tratamento de roupa;
- 1 Sala de atividades;
- 1 Salão de festas;



- 1 Despesa para géneros alimentares;
- 1 Gabinete destinado aos serviços administrativos;
- 1 Gabinete destinado à Direção Técnica;
- 5 Casas de banho (1 delas equipada com duche).

2.2. Viaturas de Transporte

A Associação de Moradores do Salão Comunitário da Sonega tem duas viaturas adaptadas ao Serviço de Apoio Domiciliário e ao Centro de Dia.

3. Parcerias

Parcerias formais:

- Banco Alimentar;
- Segurança Social;
- Município de Santiago do Cacém;
- Município de Sines;
- Freguesia de Cercal do Alentejo;
- Freguesia de Porto Covo;
- Freguesia de Sines.

Parcerias informais:

- Centro de Saúde do Cercal do Alentejo;
- Centro de Saúde de Porto Covo;
- Centro de Saúde de Sines;
- Guarda Nacional Republicana: Núcleo de Idosos em Segurança;
- Instituto de Emprego e Formação Profissional.



CAPÍTULO II

Ambiente Interno

Objetivos Estratégicos

| Objetivo | Atividades | Data | Responsáveis |
|---|--|--------------------|--|
| - Melhorar a imagem interna e institucional | - Adquirir fardamento | - 1º semestre/2025 | - Direção |
| - Melhoria das instalações | - Substituição do telhado do salão de festas | - 1º semestre/2025 | - Direção |
| | - Adaptar as casas de banho aos utentes | - 2º semestre/2025 | |
| | - Pintar o edifício sede | - 2º semestre/2025 | |
| - Aquisição de mobiliário para sala de refeições/sala estar | - Adquirir 1 movel louceiro e cadeiras/cadeirões para os utentes | - 1º semestre/2025 | - Direção |
| - Fortalecer a comunicação interna/externa | - Disponibilizar informação sobre parcerias, atividades e respostas sociais; | - Diariamente | - Direção; - T. Administrativa; - Diretora Técnica |



PE/22
PP/22
Luz

CAPÍTULO III

Atividades a desenvolver em 2025

1. Eventos culturais

| Eventos | Data | Destinatários |
|---|--|---------------------|
| Passeio Equestre | 06/04/2025 | Sócios e não sócios |
| Comemorações do 25 de Abril | 25/04/2025 | Sócios e não sócios |
| Procissão em Honra de Nossa Senhora de Fátima | Maio/2025 | Sócios e não sócios |
| Festas Populares da Sonega - Mastro | 19/06/2025 20/06/2025 | Sócios e não sócios |
| Feira Anual da Sonega | 27/09/2025 28/09/2025 | Sócios e não sócios |
| Matinés /Bailes | Assim que as obras de melhoria do salão de festas estejam concluídas | Sócios e não sócios |
| Festa de Natal | Dezembro/2025 | Sócios e não sócios |

AS/BR
MAB
JUNY



A Direção compromete-se ainda:

- Divulgar e Promover a Associação através do seu site, redes sociais e do contato de proximidade.
- Assegurar a limpeza e manutenção do antigo Posto Médico/ Biblioteca Popular e a limpeza e funcionamento dos Balneários Públicos e da Casa Mortuária;
- Dar apoio aos trabalhadores das autarquias na manutenção da Sonega;
- Participar em iniciativas dos Municípios;
- Tentar junto das autarquias resolver os problemas da população;
- Ceder uma sala para formações;
- Colaborar com todas as Instituições e com todos aqueles cujo objetivo seja laborar em prol da comunidade.

Em função das ideias e projetos dos seus associados, ou em virtude de parcerias com outras entidades públicas ou privadas, existirá a possibilidade de implementar outras atividades que não se encontram aqui descritas.



2. Serviço de Apoio Domiciliário

O Serviço de Apoio Domiciliário é uma resposta social que

“ (...) consiste na prestação de cuidados e serviços a famílias e ou pessoas que se encontrem no seu domicílio, em situação de dependência física e ou psíquica e que não possam assegurar, temporária ou permanentemente, a satisfação das suas necessidades básicas e ou a realização das atividades instrumentais da vida diária, nem disponham de apoio familiar para o efeito.” (disponível em: <http://www.seg-social.pt/idosos>)

O Serviço de Apoio Domiciliário assegura serviços de:

- Alimentação (Pequeno-almoço, almoço, lanche e reforço);
- Higiene Pessoal e Cuidados de Imagem;
- Tratamento de roupa (de uso pessoal e da habitação do utente);
- Higiene habitacional (no estritamente necessário à natureza do apoio a prestar);
- Diligências (administração da medicação e transporte/acompanhamento de utentes a consultas e tratamentos médicos).

2.1. Atividades a desenvolver no domicílio

| Atividade | Objetivo | Recursos/Materiais | Data | Metodologia | Responsáveis |
|-----------------------------------|---|---|---------------------|---|---------------------|
| Jardinagem (utentes autónomos) | - Estimular a autoestima, proporcionando-lhes momentos de convívio e de diversão; - Incentivar à participação nas atividades de Centro de Dia e de exterior. | - Flores; - Vasos; - Regador; - Sementes; - Substrato de terra. | - 1 x por trimestre | - Ajudar os utentes a tratar da sua horta ou, caso não tenham, plantar em vasos plantas para que estes as tratem. | - Assistente Social |
| Leitura (comum a todos os | - Informar sobre a actualidade; | - Jornais; - Revistas; - Livros; | - 1 x por trimestre | - Ler com e para o utente; - Fazer comentários | - Assistente Social |



Associação de Moradores do Salão Comunitário da Sonega
Plano de Ação 2025

| | | | | | |
|---|--|---|-----------------------|---|---|
| graus de autonomia) | <ul style="list-style-type: none"> - Proporcionar momentos de convívio e diversão; - Estimulação cognitiva; - Treinar leitura; | <ul style="list-style-type: none"> - Óculos (se usarem). | | sobre a leitura realizada. | |
| Música (comum a todos os graus de autonomia) | <ul style="list-style-type: none"> - Proporcionar momentos de convívio e diversão; - Dar a conhecer e/ou relembrar vários estilos de música e respetivos cantores. | <ul style="list-style-type: none"> - Telemóvel; - Rádio; - Colunas. | - 1x por trimestre | <ul style="list-style-type: none"> - Ouvir música e proporcionar momentos de harmonia e relaxamento | - Assistente Social |
| Beleza (comum a todos os graus de autonomia) | <ul style="list-style-type: none"> - Proporcionar momentos de convívio e diversão; - Promover a autoestima. | <ul style="list-style-type: none"> - Vernizes, acetona, algodão e lima - Pinça; - Cremes; - Escova de cabelo, laca e gel de cabelo. | - 1x por trimestre | <ul style="list-style-type: none"> - Arranjar as unhas; - Fazer depilação facial; - Pentear o cabelo. | - Assistente Social |
| Conversar (comum a todos os graus de autonomia) | <ul style="list-style-type: none"> - Proporcionar momentos de convívio, distração e diversão; | <ul style="list-style-type: none"> - cadeira e/ou sofá | - Sempre que possível | <ul style="list-style-type: none"> - Contar histórias; - Conversar sobre a atualidade; - Contar anedotas e adivinhas | <ul style="list-style-type: none"> - Assistente Social; - Ajudantes de ação direção |
| Jogos Lúdicos (utentes autónomos) | <ul style="list-style-type: none"> - Proporcionar momentos de convívio, distração e diversão; - Promover a autoestima. | <ul style="list-style-type: none"> - Puzzles; - Jogo de Xadrez; - Jogo das damas; - Sopa de letras; - Jogo do labirinto. | - 1x por trimestre | <ul style="list-style-type: none"> - Jogar diferentes jogos lúdicos | - Assistente Social |



AS/KA
JPF
Flor

3. Centro de Dia

O Centro de Dia é uma resposta social

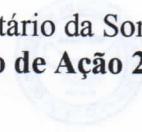
“(...) que presta um conjunto de serviços que contribuem para a manutenção no seu meio social e familiar, das pessoas com 65 e mais anos, que precisem dos serviços prestados pelo Centro de Dia.”
(disponível em: <http://www.seg-social.pt/idosos>)

O Centro de Dia assegura serviços de:

- Alimentação;
- Higiene Pessoal e Cuidados de Imagem (nas instalações do Centro de Dia ou na habitação do utente);
- Tratamento de roupa;
- Animação;
- Diligências (administração da medicação, medição diária da glicemia e administração diária da insulina).

| Atividade | Objetivo | Sub-Atividade | Responsável | Periodicidade | Local | Cooperador | Colaborador |
|-----------------------------------|--|------------------------|----------------------|---------------|---------------|------------|-------------|
| Atividade A - Alimentação | Garantir a alimentação adequada e nutritiva. | Preparo de refeições | Equipa de cozinha | Diariamente | Centro de Dia | | |
| Atividade B - Higiene Pessoal | Assegurar a higiene pessoal e cuidados de imagem. | Limpeza corporal | Equipa de limpeza | Diariamente | Centro de Dia | | |
| Atividade C - Tratamento de roupa | Garantir o tratamento e organização da roupa. | Organização de roupa | Equipa de limpeza | Diariamente | Centro de Dia | | |
| Atividade D - Animação | Mantenção da animação e participação social. | Atividades lúdicas | Equipa de animação | Diariamente | Centro de Dia | | |
| Atividade E - Diligências | Administração da medicação, medição diária da glicemia e administração diária da insulina. | Medicação | Equipa de enfermagem | Diariamente | Centro de Dia | | |
| Atividade F - Cooperação | Garantir a cooperação entre os diferentes setores. | Relações inter-setores | Equipa de gestão | Diariamente | Centro de Dia | | |
| Atividade G - Colaboração | Garantir a colaboração entre os diferentes setores. | Relações inter-setores | Equipa de gestão | Diariamente | Centro de Dia | | |

ABF/BR
HFB
JMS



3.1. Atividades a desenvolver

3.1.1. Lúdico-recreativas

| Atividade | Objetivos | Recursos Materiais | Data | Metodologia | Responsáveis |
|---|---|--|---|---|---|
| Baile de convívio para a terceira idade | - Promover o convívio com a comunidade em geral | - Mesas; - Cadeiras; - Instrumentos Musicais. | 1x / mês | - Atuação de um grupo musical e lanche de convívio | - Direção; - Assistente Social; - Funcionárias. |
| Comemorar os aniversários | - Promover a autoestima; - Proporcionar momentos de festa e convívio. | - Mesas; - Cadeiras; - Bolo de aniversário; - Velas. | Sempre que algum utente celebre o seu aniversário | - Lanche de convívio com os utentes, no qual se canta os parabéns ao aniversariante | - Assistente Social; - Funcionárias. |
| Intercâmbios | - Permitir o intercâmbio entre as instituições; - Promover o convívio. | - Transporte | Sempre que possível | - Realização de intercâmbios com outras instituições | - Assistente Social; - Funcionárias. |
| Comemora o Dia de Reis | - Promover momentos recreativos | - Material de desenho/artes plásticas | Primeira semana de janeiro | - Realização de coroas para os utentes | - Assistente Social; - Funcionárias. |
| Comemorar o dia Carnaval | - Promover e estimular momentos de alergia e convívio | - Material de desenho/ Artes plásticas; - Mesas; - Cadeiras; - Lanche. | Data a agendar (fevereiro) | - Elaboração de máscaras de Carnaval; - Lanche de convívio. | - Assistente Social; - Funcionárias. |
| Comemorar o Dia | - Combater o isolamento social através da | - Transporte | Data a agendar (março) | - Tarde de convívio entre as utentes e a restante | - Assistente Social; - Funcionárias. |



ASfca
HBB
JUN

| | | | | | |
|---------------------------|---|--|-----------------------|---|---|
| Internacional da Mulher | proximidade com a comunidade em geral | | | comunidade de Sines | |
| Comemorar o Dia da Árvore | - Criar momentos de convívio; - Promover momentos de lazer e de convívio entre os utentes e as funcionárias. | - Sementes; - Copos de plástico; - Terra; - Borrifador de água. | 21 de março | - Plantação de legumes/flores num copo de plástico. | - Assistente Social; - Funcionárias. |
| Decorações de Primavera | - Criar momentos de convívio. | - Material de desenho/artes plásticas | Mês de março | - Decoração do Centro de Dia com trabalhos manuais, alusivos à Primavera | - Assistente Social; |
| Comemorar o 25 de abril | - Promover o intercambio intergeracional, bem como com a comunidade em geral | - Jogos diversos; - Lanche; - Mesas; - Cadeiras; - Música. | Mês de abril | - Jogos tradicionais para toda a população; - Almoço e lanche de convívio; - Baile. | - Direção; - Assistente Social; - Funcionárias. |
| Comemorar a Páscoa | - Criar momentos de convívio. | - Material de desenho/ Artes plásticas | Mês de abril | - Decoração do Centro de Dia com trabalhos manuais, alusivos à Páscoa | - Assistente Social; |
| Apanha da Espiga | - Reviver tradições, proporcionando momentos de lazer | - Chapéus; - Águas; - Calçado confortável. | Data a agendar (maio) | - Fazer uma caminhada para apanhar a espiga; - Elaboração individual de um ramo de espiga. | - Assistente Social; - Funcionárias. |

ASfor
HAB
WV



Associação de Moradores do Salão Comunitário da Sonega
Plano de Ação 2025

| | | | | | |
|--------------------------------|---|---|-----------------|---|--|
| Enfeitar o mastro | - Reviver tradições, proporcionando momentos de lazer | - Flores; - Papel; - Linha/corda; - Material de desenho/ Artes plásticas. | Mês de junho | - Enfeitar o mastro tradicional com flores de papel | - Assistente Social; Funcionárias. |
| Decorações de Verão | - Proporcionar momentos de descontração e de convívio. | - Material de desenho; - Tesoura; - Papel; - Lápis; - Cartolinhas. | Mês de julho | Decorações de Verão com trabalhos manuais, alusivos ao Verão. | - Proporcionar momentos de descontração e de convívio. |
| Decorações de Outono | - Criar momentos de convívio. | - Material de desenho/ artes plásticas. | Mês de setembro | - Decoração do Centro de Dia com trabalhos manuais alusivos ao outono. | - Assistente Social; |
| Comemorar o Dia da Alimentação | - Proporcionar momentos de descontração e de convívio; - Formar e informar os utentes acerca da importância de uma alimentação saudável. | - Mesas; - Cadeiras; - Utensílios de cozinha; - Comida. | 16 de outubro | - Confeccionar receitas tradicionais alentejanas; - Lanche de convívio | - Assistente Social; - Funcionárias. |
| Comemorar o Dia de S. Martinho | - Promover momentos de lazer e de convívio. | - Castanhas; - Água-pé; - Mesas; - Cadeiras; - Batata-doce; - Colunas. | 11 de novembro | - Assar castanhas e beber água-pé; - Lanche de convívio | - Direção; - Assistente Social; - Funcionárias. |



psfaz

jus

| | | | | | |
|-------------------------------|---|---|---------------------------|--|---|
| Decorações de Inverno – Natal | - Criar momentos de convívio; - Viver o espírito natalício | - Material de desenho/ Artes plásticas | Mês de dezembro | - Decoração do Centro de Dia com trabalhos manuais, alusivos à época natalícia | - Assistente Social; |
| Festa de Natal | - Promover momentos de lazer e de convívio entre os utentes, as funcionárias e os órgãos sociais; - Combater o isolamento e a solidão; | - Mesas; - Cadeiras; - Almoço/ Lanche (a decidir). | Data a agendar (dezembro) | - Programação a decidir com a Direção | - Direção; - Assistente Social; - Funcionárias. |

3.1.2. Desportivas

(atividades para utentes de Centro de Dia e de Serviço de Apoio Domiciliário)

| Atividade | Objetivos | Recursos Materiais | Data | Metodologia | Responsáveis |
|-------------------|---|--|------------------|---|----------------------|
| Ginástica Séniors | - Promover o envelhecimento ativo e a qualidade de vida; - Controlo glicémico do sangue; - Aumento na capacidade física, elasticidade e equilíbrio; - Diminuição da depressão; - Aumento da autoestima; | - Bolas; - Arcos; - Cadeiras; - Mesas; - Colunas; - Música. | De 15 em 15 dias | - Realização de exercícios aeróbicos; - Passar a bola de uma mão para a outra; - Rodar os braços; - Rodar os pulsos; - Mover o pescoço; - etc. | - Assistente Social; |



| | | | | | |
|----------------|---|-----------------------|--|--|----------------------|
| Aulas de Zumba | - Diminuição do risco de doença cardiovascular; - Proporcionar momentos de convívio e diversão. | | | | |
| Caminhadas | - Promover o envelhecimento ativo e a qualidade de vida; - Proporcionar momentos de convívio e diversão; - Aumento na capacidade física, elasticidade e equilíbrio. | - Chapéus; - Água. | 1 x por semana (sempre que as condições atmosféricas o permitam) | - Caminhar lentamente nas ruas da Sonega; - Colher flores; - Respirar ar puro. | - Assistente Social; |

3.1.3 Relação com o exterior

(atividades para utentes de Centro de Dia e de Serviço de Apoio Domiciliário)

| Atividade/Iniciativa | Objetivo | Data | Responsáveis |
|---|---|--------------------|--|
| Passeios realizados pelo Município de Sines e Santiago do Cacém | - Promover o envelhecimento ativo e a qualidade vida; - Proporcionar momentos de descontração e de convívio. | Sujeito a convites | - Município de Santiago do Cacém; - Município de Sines; - Assistente Social; - Ajudantes de Ação Direta |
| Idas à praia | - Promover o envelhecimento ativo e a qualidade de vida; - Proporcionar momentos de descontração e de convívio; - Dar a conhecer aos idosos novos sítios. | (data a definir) | - Assistente Social. |



AS/2025
HBB
JW

3.1.4. Saúde

(atividades para utentes de Centro de Dia e de Serviço de Apoio Domiciliário)

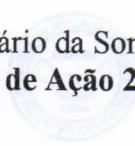
| Atividade/Iniciativa | Objetivo | Data | Recursos Humanos / Responsáveis |
|--|--|-----------------------|--|
| - Plano de Vacinação da Gripe e Covid (Centro de Saúde do Cercal do Alentejo e Centro de Saúde de Sines) | Proporcionar aos utentes todos os cuidados de enfermagem | Mês de Outubro | Assistente Social; - Enfermeiros (as) dos Centros de Saúde do Cercal do Alentejo e de Sines |
| - Encaminhamento / Pedido de cuidados de enfermagem ao domicílio e/ou Centro de Dia para os clientes das nossas respostas sociais (Centro de Saúde do Cercal do Alentejo e Centro de Saúde de Sines) | Proporcionar aos utentes todos os cuidados de enfermagem | Sempre que necessário | - Assistente Social; - Enfermeiros (as) dos Centros de Saúde do Cercal do Alentejo e de Sines |
| - Controlo de Saúde: medição da tensão arterial, avaliação dos níveis da glicemia no sangue e controlo do peso | Proporcionar aos utentes todos os cuidados de enfermagem | 1x/ mês | - Assistente Social |

3.1.5. Atividades de Intervenção

(atividades para utentes de Centro de Dia e de Serviço de Apoio Domiciliário)

| Atividade/Iniciativa | Objetivo | Data | Responsáveis |
|-----------------------|--|-----------------------|---------------------|
| Apoio psicossocial | Acompanhamento individual | Sempre que necessário | - Assistente Social |
| Acompanhamento médico | Promover a qualidade de vida dos nossos utentes e garantir o bem-estar físico e psíquico | Sempre que necessário | - Assistente Social |
| Atendimento a utentes | Atender, encaminhar e acompanhar utentes | Sempre que necessário | - Assistente Social |

*Asfalto
Hab
PMS*



CAPÍTULO IV

Orçamento para 2025

DESPESAS

| | | ASSOCIAÇÃO | CENTRO DE DIA | APOIO DOMICILIÁRIO | TOTAL |
|--------|--|-------------|---------------|--------------------|--------------|
| 43 | ATIVOS FIXOS TANGIVEIS | 3 500,00 € | - € | - € | 3 500,00 € |
| 433 | Equipamento básico | 3 500,00 € | - € | - € | 3 500,00 € |
| 61 | CMVMC | 8 000,00 € | 12 000,00 € | 12 000,00 € | 32 000,00 € |
| 612 | Gêneros Alimentícios | 8 000,00 € | 12 000,00 € | 12 000,00 € | 32 000,00 € |
| 62 | FORNECIMENTOS E SERVIÇOS EXTERNOS | 38 440,00 € | 5 585,35 € | 6 010,35 € | 50 035,70 € |
| 6224 | Honorários | 5 000,00 € | - € | - € | 5 000,00 € |
| 6226 | Conservação e Reparação | 31 750,00 € | 400,00 € | 400,00 € | 32 550,00 € |
| 6233 | Material Escritório | 150,00 € | 100,00 € | 100,00 € | 350,00 € |
| 6241 | Eletricidade | 200,00 € | 1 100,00 € | 1 100,00 € | 2 400,00 € |
| 6242 | Combustível | 250,00 € | 2 000,00 € | 2 500,00 € | 4 750,00 € |
| 6243 | Água | 30,00 € | 110,00 € | 110,00 € | 250,00 € |
| 6244 | Gás | 80,00 € | 600,00 € | 525,00 € | 1 205,00 € |
| 6262 | Comunicação | 30,00 € | 425,00 € | 425,00 € | 880,00 € |
| 6263 | Seguros | 600,00 € | 400,35 € | 400,35 € | 1 400,70 € |
| 6267 | Limpeza, Higiene e Conforto | 150,00 € | 400,00 € | 400,00 € | 950,00 € |
| 62 *** | Diversos | 200,00 € | 50,00 € | 50,00 € | 300,00 € |
| 63 | GASTOS COM O PESSOAL | 4 487,31 € | 43 616,64 € | 41 742,24 € | 89 846,18 € |
| 6321 | Remuneração Certas | 3 180,86 € | 31 808,55 € | 28 627,70 € | 63 617,10 € |
| 6351 | Encargos s/ Remunerações - 33,3 % TSU | 1 198,35 € | 10 785,14 € | 11 983,49 € | 23 966,98 € |
| 6352 | Encargos s/ Remunerações - IRS | 20,48 € | 184,28 € | 204,75 € | 409,50 € |
| 636 | Seguros de Acidente de Trabalho | 66,63 € | 599,67 € | 666,30 € | 1 332,60 € |
| 637 | Fardamento | - € | 50,00 € | 50,00 € | 100,00 € |
| 638 | Outros gastos com o Pessoal | 21,00 € | 189,00 € | 210,00 € | 420,00 € |
| 64 | GASTOS DE DEPRECIAÇÃO E AMORTIZAÇÃO | - € | - € | - € | - € |
| 68 | OUTROS GASTOS E PERDAS | 141,96 € | 200,00 € | 200,00 € | 541,96 € |
| 69 | GASTOS E PERDAS FINANCEIRAS | - € | - € | - € | - € |
| | | 54 569,27 € | 61 401,99 € | 59 952,59 € | 175 923,84 € |



AS/2025
APL/2025
FEB/2025

RECEITAS

| | | ASSOCIAÇÃO | CENTRO DE DIA | APOIO DOMICILIÁRIO | TOTAL |
|-------|---|-------------|---------------|--------------------|--------------|
| 71 | VENDAS | 20 000,00 € | - € | - € | 20 000,00 € |
| 7111 | Vendas | 20 000,00 € | - € | - € | 20 000,00 € |
| 72 | PRESTAÇÃO DE SERVIÇOS | - € | 31 200,00 € | 20 000,00 € | 51 200,00 € |
| 72 | Serviços Diversos | - € | 31 200,00 € | 20 000,00 € | 51 200,00 € |
| 7214 | Terceira Idade | - € | 31 200,00 € | 20 000,00 € | 51 200,00 € |
| 75 | SUBSIDIOS, DOAÇÕES E LEGADOS EXPLORAÇÃO | 39 625,00 € | 19 483,68 € | 41 315,16 € | 100 423,84 € |
| 7511 | ISS, IP - Centro Distrital | - € | 19 483,68 € | 41 315,16 € | 60 798,84 € |
| 75114 | Terceira Idade | - € | 19 483,68 € | 41 315,16 € | 60 798,84 € |
| 752 | Entidades Diversas | 39 625,00 € | - € | - € | 39 625,00 € |
| | IEFP | - € | | | |
| | Caixa agrícola | 250,00 € | | | 250,00 € |
| | Município de Santiago do Cacém | 30 000,00 € | | | 30 000,00 € |
| | | 3 550,00 € | | | 3 550,00 € |
| | Município de Sines | 3 675,00 € | | | 3 675,00 € |
| | Freguesia de Cercal | 1 250,00 € | | | 1 250,00 € |
| | Freguesia de Porto Covo | 350,00 € | | | 350,00 € |
| | Freguesia de Sines | 550,00 € | | | 550,00 € |
| 753 | QUOTAS | 500,00 € | | | 500,00 € |
| 78 | OUTROS RENDIMENTOS E GANHOS - Eventos | 4 300,00 € | - € | - € | 4 300,00 € |
| 781 | Donativos | 2 500,00 € | | | 2 500,00 € |
| 783 | Diversos | 1 800,00 € | - € | - € | 1 800,00 € |
| | | 63 925,00 € | 50 683,68 € | 61 315,16 € | 175 923,84 € |



Associação de Moradores do Salão Comunitário da Sonega
Plano de Ação 2025

SALDO

| ASSOCIAÇÃO | CENTRO DE DIA | APOIO DOMICILIÁRIO | TOTAL |
|---------------------------------------|-------------------|----------------------|-------------------|
| DESPESAS | 54 569,27 € | 61 401,99 € | 59 952,59 € |
| RECEITAS | 63 925,00 € | 50 683,68 € | 61 315,16 € |
| RESULTADO LÍQUIDO DO EXERCÍCIO | 9 355,73 € | - 10 718,31 € | 1 362,58 € |
| | | | 0,00 € |

O Presidente da Assembleia

Afonso da Silva Jesus Luz

1ª Secretária da Assembleia

Mª José Braz Silva



2ª Secretário da Assembleia

Luís Manuel Gamito Silvério